

## REGLAMENTO INTERNO 2020

Para un mejor funcionamiento de las clases, los programas y la asistencia, es necesario que se cumplan las siguientes normas.

### FUNCIONAMIENTO

1. Por seguridad de sus hijos es necesario que la persona que acompañe a los niños sea identificada plenamente en la secretaría. Las personas desconocidas **NO** tienen acceso a las instalaciones.
2. Se debe asistir en forma puntual y en los horarios asignados. Todo cambio debe ser autorizado por la dirección.
3. Todas las personas que ingresen al salón de clases **DEBEN HACERLO CON ZAPATILLAS DE GIMNASIA, O MEDIAS COLOR NEÓN**
4. Las clases que pierde el alumno **NO SE REEMPLAZAN, NI SE CONGELAN.**  
En caso de fuerza mayor, se podrán recuperar un máximo de DOS clases en las siguientes 2 semanas con previa autorización, y deberá llenar la correspondiente solicitud y estar a paz y salvo en el mes
5. Por seguridad de sus hijos, las enfermeras deben utilizar sus respectivos uniformes y acatar las órdenes de los profesores en la ejecución de las clases.

### PAGO- MENSAULIDAD

6. El pago, corresponde al programa de un mes calendario, no se reciben pagos parciales de semanas o días, **no se transfieren a otras personas u otros meses.**
7. Se debe realizar antes del día 10 (diez) del mes en curso.
8. Los pagos **NO** son transferibles a **NINGUNA** persona y **LA ACADEMIA**, no devuelve pago alguno en caso de retirarse por su propia voluntad.
9. En caso de retiro definitivo avisar en secretaría.

### PARQUEADERO

10. Contamos con el servicio de valet parking, sin costo alguno, de lo contrario puede utilizar los parqueaderos cercanos (Hotel Dann Carton o City Parking Cra 18 con 93b).
11. Los carros con conductor, por favor parquearlos en zonas aledañas.

La responsabilidad es exclusivamente del propietario **LA ACADEMIA NO SE HACE RESPONSABLE POR DAÑOS O PERDIDAS EN LOS CARROS.**

Aquellos padres que por razones de trabajo, no pueden asistir diariamente, los invito a comunicarse, o a tomarse un café mensualmente en mi oficina, para que podamos evaluar a sus hijos y saber de sus avances.

Estoy muy complacido de tenerlos en la Academia, y espero poder cumplir con sus expectativas y necesidades, de no ser así les ruego el favor de hacérmelo saber inmediatamente para solucionar los problemas que se puedan presentar.

**ACEPTO EL REGLAMENTO DE LA ACADEMIA Y POLITICAS DE MENEJO DE DATOS.**

NOMBRE DEL ALUMNO \_\_\_\_\_ GRUPO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE \_\_\_\_\_